

## **AKIN GLOBAL EĞİTİM VE YARDIM VAKFI**

### **ÇOCUKLARA AIT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Akın Global Eğitim ve Yardım Vakfı ("AGEYV") olarak kişisel verilerinizin korunması ve güvenliğine ve 18 yaşından küçük kişilere ("Çocuk") ait kişisel verilerin korunması hususuna azami özeni göstermektedir. KVK Politikamıza istinaden hazırlanan AGEYV Çocuklara Ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") başta olmak üzere ilgili mevzuatlara uygun olarak hazırlanmıştır.

#### **MADDE 1: VERİ SORUMLUSU**

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla AGEYV tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : İlbahar Mahallesi 620. Sokak No: 5 Oran Çankaya Ankara

Telefon : 0 312 230 20 88

E-posta : info@ageyv.org.tr

İnternet sitesi : www.ageyv.org.tr

#### **MADDE 2: Çocuklara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Çocuklara ait kişisel veriler, AGEYV tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda ve KVKK ve ilgili mevzuat tarafından öngörülen hallerde işlenmektedir:

Vakıflar Kanunu ve ilgili her türlü mevzuata uygun olarak verilerinizin kaydını sağlamak,

AGEYV Vakıf Senedi ve Tüzüğü ile tanımlanan amaçlar doğrultusunda faaliyetlerimizi yürütmek,

Web sitelerimiz ve/veya mobil uygulamalarımız üzerinden katılım, e-bülten, etkinliklerden yararlanma gibi olanaklar sağlamak ve Çocukların kullanımına sunmak için gerekli her türlü işlemi yerine getirmek,

Başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerine destek sağlayabilmek buna ilişkin tüm süreçleri yönetmek,

Burs başvurusunda bulunan öğrencilere burs temini yapmak ve buna ilişkin tüm süreçleri yönetmek,

Bağışçıların bilgileri bakımından; bağışın alınabilmesi ve iletişimin sağlanması ile tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, bağış sebebiyle teşekkür edebilme amacı,

Organizasyon yapabilmek,

AGEYV'in yürüteceği ve/veya yürütülmesini destekleyeceği Projeler kapsamında ilgili ihtiyaç sahipleri ile iletişime geçilmesi,

Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak amaçlarıyla,

KVKK'da belirtilen tüm diğer amaçlarla.

### **MADDE 3: VELİ VEYA YASAL TEMSİLCİDEN ALINACAK AÇIK RIZA**

Çocuklara ait kişisel verilerin işlenmesinin sunulan hizmet ve yürütülen faaliyetler kapsamında ve yukarıda belirtilen amaçlar dahilinde gerekli olduğu hallerde, söz konusu verilerin işlenebilmesi için çocuğun veli veya yasal temsilcisinin açık rızasını, sunulan hizmetin mahiyetine göre, elektronik ortamda veya fiziki formlar vasıtasıyla alınmaktadır.

### **MADDE 4: ÇOCUKLARA AİT KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Çocuklara ait kişisel veriler, mevzuatta öngörülen istisnai haller saklı kalmak kaydıyla, veli veya yasal temsilcilerinin açık rızası olmadan gerçek veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Yukarıda anılan amaçlar dahilinde AGEYV paylaşılan veriler, kişisel verisi aktarılacak çocuğun veli veya yasal temsilcisinin açık rızasının alınması sonrasında bağlı bulunulan iř ortakları, yetkililer, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve hukuken yetkili özel hukuk kişilerine aktarılabilecektir.

### **MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

AGEYV kişisel verileri, mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verileri birden fazla amaç için işlediğimiz hallerde verinin işleme amaçlarının ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi üzerine verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonimleştirilir.

### **MADDE 6: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

AGEYV, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek, hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak ve bu verilere hukuka aykırı erişimi önlemek için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirleri alır.

### **MADDE 7: ÇOCUKLARIN KİŞİSEL VERİLERİ ÜZERİNDEKİ HAKLARI**

KVK Politikası'nda "İlgili Kişinin Hakları" bölümü altında yer alan hak ve talepler, kişisel veri sahibi çocuğun veli veya yasal temsilcisi aracılığıyla kullanılabilir. Söz konusu başvuruyu gerçekleştiren veli veya yasal temsilci, başvurularına kanuni temsilcilik sıfatlarını kanıtlayacak nitelikte belgeler (rneğin çocuğun nüfus cüzdanı fotokopisi, vesayet kararı vs.) eklemek zorundadır.

İlgili talepler, çocuğun veli veya yasal temsilcisi tarafından İlkbahar Mahallesi 620. Sokak No:5 Oran ankaya Ankara adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak veya elektronik imza ile imzalanmış “Veri Sahibi Başvuru Formu” kullanılarak kayıtlı elektronik posta adresimize gönderilmelidir.

İşbu Politikada düzenlenmemiş bölümler hakkında Akın Global Eğitim ve Yardım Vakfı Aydınlatma Metni ve KVK Politikası’nda yer alan düzenlemeler uygulanır.

Detaylı bilgi için lütfen Akın Global Eğitim ve Yardım Vakfı Aydınlatma Metni ve KVK Politikası’nı inceleyiniz.