

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HUKUKU BAĞLAMINDA AYDINLATMA METNİ

Turan Güneş Bulvarı., İlbahar Mahallesi., 620 Sokak., No: 5 Çankaya/Ankara adresinde mukim veri sorumlusu **Akın Global Eğitim ve Yardım Vakfı (Bundan böyle kısaca "AGEYV" olarak anılacaktır.)**, veri koruma düzenlemelerine uymayı ve kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili olarak bireylerin hak ve özgürlüklerini korumayı taahhüt eder. Sizden kişisel veri toplamamızdaki ana amacımız size yardımcı olabilmektir. Veri koruma yasaları, bireylere kendileri hakkında hangi bilgilerin tutulduğunu bilme hakkı verir ve kişisel bilgilerin uygun şekilde işlenmesini sağlamak için bir çerçeve sağlar.

Tanımlar

Kanun: 24.03.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Veri Sorumlusu: Akın Global Eğitim ve Yardım Vakfı

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade etmektedir.

Kişisel Verilerin İmha Edilmesi: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini ifade etmektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi sağlık verileri üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade etmektedir.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemi ifade etmektedir.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hâle getirilmesi işlemi ifade etmektedir.

Maskeleme: Kişisel verilerin belirli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemleri ifade etmektedir.

Kimlik Bilgileri: Ad-soyad, cinsiyet, doğum tarihi, medeni durum, meslek, ehliyet, unvan, uyruk, kimlik numarası, pasaport numarası, mesleki kimlik fotokopileri, nüfus cüzdanı sureti, pasaport sureti bilgileri

İletişim Bilgileri: Adres, telefon numarası, ikametgah belgesi, elektronik posta adresi bilgileri

Eğitim Bilgileri: Mezun olunan okul, yabancı dil mevcudiyeti ve yeterliliği, diploma, proje ve tez çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, transkript bilgileri

İş Bilgileri: Geçmiş iş deneyimi, geçmiş iç deneyimi ücreti, özgeçmiş, referans, sosyal güvenlik sicil numarası, sosyal güvenlik meslek kodu, çalışma izni belgesi, SGK hizmet dökümü, izin bilgileri

Yan Haklar ve Menfaatler Bilgileri: Performans primleri, ulaşım imkanı sağlanması, araç tahsis edilmesi, cep telefonu tahsis edilmesi, erzak ve/veya çeklerle yapılan yardımlar, yemek kartı, tamamlayıcı sağlık sigortası sağlanmasına ilişkin bilgiler

Sağlık Bilgileri: Sağlık sorunu geçmişi, seyahat engeli durumu, sağlık raporu, kan grubu, engellilik durum bilgileri, iş göremezlik ve doğum raporları, PCR test sonuçları, aşı kartları

Finansal Bilgiler: Bordro, hesap ve IBAN numarası, ücret, gelir bilgileri, tapu, araç kaydı, SGK hizmet dökümü

Medeni Hal Bilgileri: Medeni hal, evlilik tarihi ve çocuk bilgileri, boşanma tarihi, velayet bilgileri

Sigorta Bilgileri: Sağlık sigortası mevcudiyeti bilgileri

Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgileri: Anne, baba ve kardeş adı, vukuatlı nüfus kayıt örneği bilgileri, finansal bilgiler, eğitim ve iletişim bilgileri

Mesleki Deneyim Bilgileri: Alınan eğitim ve sertifikalar bilgileri

Ceza ve Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler: Adli sicil belgesi, disiplin cezası belgesi

Askerlik Durumu Bilgisi: Askerlik durum hali bilgisi

Görsel Bilgiler: Fotoğraf bilgisi, video ve ses kaydı

Biyometrik Veri: İmza bilgisi

Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi: Ad-soyad, telefon numarası bilgileri

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi: İcra, dava, maaş haczi ve nafaka bilgileri

Kişisel Verileri Hangi Amaçlar Doğrultusunda Toplamaktayız

AGEYV olarak, ad-soyad, cinsiyet, doğum tarihi, medeni durum, adres, telefon numarası, mezun olunan okul, yabancı dil mevcudiyeti ve yeterliliği, geçmiş iş deneyimi, geçmiş iş deneyimi ücreti, sağlık sorunu bilgisi, seyahat engeli durumu, meslek bilgisi, ehliyet bilgisi, unvan, uyruk, kimlik numarası, ücret, imza, mesleki kimlik fotokopileri, nüfus cüzdanı sureti, pasaport sureti, bordro, hesap ve IBAN numarası, izin, ücret, gelir, alacak-borç bakiyesi, masraf bilgileri, vukuatlı nüfus kaydı örneği, fotoğraf, video ve ses kaydı, ikametgah, elektronik posta adresi, özgeçmiş, referans, adli sicil belgesi, askerlik durumu, diploma, alınan sertifika ve eğitimler, çalışma izni belgesi, SGK hizmet dökümü, acil durumlarda aranacak kişi, anne, baba ve kardeş adı, mali, iletişim ve eğitim bilgileri, sosyal güvenlik sicil numarası, sosyal güvenlik meslek kodu, icra, dava, maaş haczi ve nafaka bilgileri, medeni hal, evlilik tarihi, çocuk bilgisi, aynı veya nakdi yapılan yardım sağlanmasına ilişkin bilgiler, sağlık sigortası mevcudiyeti, tamamlayıcı sağlık sigortası bilgileri sağlık raporu, kan grubu, engellilik durum hali, iş göremezlik ve doğum raporları, PCR testi sonuçları, aşı kartı bilgileri, , **Vakıf hukuki, muhasebe ve finans, lojistik ve operasyonel süreçlerin takibi ve yürütülmesi** amacı doğrultusunda işlenebilmektedir.

Kişisel Verilerinizi Kimlerle Paylaşıyoruz

Tanımlar başlığı altında yer verilen kişisel verileriniz amaca özgü bir şekilde gerek görülmesi ve talep edilmesi halinde kanunen yetkili kurum ve kuruluşlar, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz için arşiv ve saklama hizmet sağlayıcıları, iş ortakları ve gerekli hallerde Yönetim Departmanı ile paylaşılmakta olup; fiziki olarak muhafazası sağlanmaktadır.

Kişisel Veri Toplama Yöntemlerimiz ve Sebeplerimiz

AGEYV hukuk departmanı tarafından yukarıda yer verilen kişisel verileriniz yönetim, insan kaynakları ve muhasebe ve finans departmanı üzerinden toplanmakla birlikte 6698 s. Kanunun 5. Maddesinin ikinci fıkrasının e) bendindeki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle işlenebilmektedir.

Kişisel verileriniz ne kadar süre saklanıyor

Muhafaza süresinin kanuni yükümlülükler ve öngörülen amaç ile orantılı olma durumu dikkate alınarak; kişisel sağlık verileriniz hukuki ilişkinizin sona ermesiyle birlikte on beş yıl süre boyunca muhafaza edilmekle birlikte bu sürenin sona ermesiyle altı ay içerisinde tarafımızca imha edilmektedir. Kişisel sağlık verileriniz dışındaki kişisel verileriniz ise hukuki ilişkinizin sona ermesiyle birlikte on yıl süre boyunca muhafaza edilmekle birlikte bu sürenin sona ermesiyle altı ay içerisinde tarafımızca imha edilmektedir.

Veri güvenliđi

Kişisel verilerinizin kazara kaybolmasını, kullanılmasını veya yetkisiz bir şekilde erişilmesini, değiştirilmesini veya ifşa edilmesini önlemek için hem insan kaynaklı hem de doğa kaynaklı felaketlere uygun güvenlik önlemleri almaktayız.

Kişisel verilerinize erişimi yalnızca şirketin erişime yetkilendirilmiş kişileri sınırlandırıyoruz. Ayrıca sır saklama yükümlülüğü dışında bulunan ve paylaşım yapılan söz konusu kişiler gizlilik sözleşmesi yükümlülüğüne tabidirler.

Veri Sahibi İlgili Kişinin Hakları

İlgili Kişi;

Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

İlgili kişinin haklarını ve bu haklarını kullanabileceği yöntemlerin anlaşılması Vakfımız tarafından üzerinde durulan önemli konulardan birisidir. Bu haklar Vakfımız tarafından yapılan veri işleme, saklama, aktarım, silme, anonimleştirme ve yok etme faaliyetlerinin her aşamasına ilişkindir.

Kişisel veri sahipleri Kanununun 11. maddesinde belirtilen hakları ile ilgili taleplerini öncelikle kurumumuza iletmeleri zorunludur.

Vakfımız alınan talebi ücretsiz olarak veya işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından belirlenen tarifeye göre alacağı ücret mukabilinde **en kısa sürede ve en geç otuz gün** içerisinde sonuçlandıracak ve ilgili veri sahibini bilgilendirecektir. Konu edilen hususta hatalı ise alınan ücret ilgiliye iade edilecektir.

İlgili kişi açık rıza beyanını her zaman geri alma hakkına sahiptir. **Ancak belirtmek gerekir ki;** açık rızanın geri alınmasının ileriye etkili olarak sonuç doğuracağı unutulmamalıdır. Açık rıza beyanınızı geri çektiğiniz hallerde AGEYV, diğer veri işleme şartlarından herhangi birine dayanarak veri işleme faaliyeti gerçekleştirmeyecektir.

Kanunun 11. maddesinde belirtilen haklardan ilgili veri sahibi kullanmayı talep ettiği hakkına yönelik açıklamalarını içeren talebini **işbu aydınlatma metni ile kurumsal elektronik posta adresine gönderilen başvuru formunu** doldurarak imzalı bir nüshasını **Turan Güneş Bulvarı., İlbahar Mahallesi., 620 Sokak., No: 5 Çankaya/Ankara** adresine kimliğini tespit edici belgeler ile bizzat elden veya info@ageyv.org.tr adresine iletebilir veya noter kanalıyla gönderebilir.